

BTS Support à l'Action Managériale

2021-2023

IAFM
Paris



PLAQUETTE
BTS SAM SUPPORT À L'ACTION MANAGÉRIALE
EN ALTERNANCE

- **Présentation**
- **Objectifs**
- **Matières et rythmes**
- **Débouchés**
- **Candidature**

Présentation

Le BTS Support à l'Action Managériale, BTS SAM en alternance est un diplôme d'État d'enseignement supérieur : l'enseignement est basé sur le référentiel de l'Éducation Nationale, pour préparer au mieux les étudiants à l'examen.

Afin de répondre au mieux à un nouvel environnement économique et juridique, lié à la mondialisation des échanges et aux nouvelles technologies de l'information, à la digitalisation des activités mais également à de nouvelles techniques de management et d'organisation, le BTS a été réformé et s'articule autour de 3 blocs de compétences :

–optimisation des processus administratifs,

–gestion de projet,

–collaboration à la gestion des ressources humaines.

Notre école propose une formation professionnelle au BTS Support à l'Action Managériale alternance Ile de France, qui vous permettra d'acquérir de l'expérience professionnelle tout en étudiant : vous trouverez un emploi plus facilement une fois diplômé et vous commencerez à vous constituer par la même occasion un réseau professionnel. Notre formation se fait totalement à distance et/ou en présentiel (modèle Hybride).

Quels sont les prérequis pour la formation au BTS SAM ?

Vous pouvez vous inscrire à la formation au BTS SAM en alternance à la sortie du bac ; vous devez être titulaire d'un bac général, d'un bac technique ou d'un bac professionnel.

Nos conseils : Avant de remplir le dossier de candidature pour vous inscrire à la formation au BTS Support à l'Action Managériale en alternance dans notre école, assurez-vous d'abord de posséder certaines qualités, comme : un bon esprit de synthèse et une certaine faculté d'adaptation et d'organisation, ainsi que le sens de la confidentialité et de la rigueur. Vous devez être autonome, dynamique, réactif, rapide et investi dans votre travail, maîtriser les nouvelles technologies et les outils bureautiques, être polyvalent et méthodique, et savoir anticiper l'action. Vous devez pouvoir faire preuve de discrétion et respecter la confidentialité. Vous devez également être curieux et ouvert d'esprit, disponible et patient, et soucieux de contribuer à la bonne image de l'entreprise. Le candidat à la formation au BTS en alternance Support à l'Action Managériale doit également posséder une certaine aisance relationnelle et un certain sens de la communication, du service et du contact, l'esprit d'équipe et une bonne capacité d'écoute. Enfin, en plus d'avoir un bon niveau d'expression écrite et orale et une excellente présentation, vous devez posséder une bonne culture générale et maîtriser si possible l'anglais.

Quels sont les objectifs de la formation en BTS Support à l'Action Managériale (BTS SAM) en alternance ?

Le métier d'Assistant de Manager

Le nouvel essor et le contexte actuel de globalisation internationale et de généralisation des nouvelles technologies de communication rendent le BTS SAM et donc le poste d'assistant de manager ou assistant de direction indispensable pour répondre à la demande grandissante des entreprises et des administrations: en effet, les entreprises cherchent à embaucher des collaborateurs autonomes, aguerris au travail collaboratif et maîtrisant l'anglais et les outils d'aide à la décision et à l'organisation.

La formation au BTS SAM en alternance dans notre école prépare à la fonction du collaborateur administratif d'un directeur, d'un responsable d'entreprise, d'un responsable de service, d'une équipe, de plusieurs cadres.

Une fois titulaire de votre BTS Assistant de Manager, vous serez en mesure d'assurer l'interface entre l'entreprise et son environnement interne et externe ; en véritable professionnel, vous pourrez servir de médiateur entre les différents services et entre les différents membres de l'entreprise : vous contribuerez à personnaliser l'image de marque de l'entreprise auprès de ses clients, de ses fournisseurs et de l'ensemble de ses partenaires. L'assistant(e) de manager, l'assistant(e) de direction, est capable de seconder et de soutenir un cadre dirigeant ou une équipe en exerçant des missions relationnelles, organisationnelles, techniques et administratives, le plus souvent dans un contexte international, un(e) assistant(e) contribue à l'efficacité du responsable, du cadre et de l'équipe.

Vous apportez également vos compétences dans les services commerciaux et industriels de l'entreprise et devenez de plus en plus autonome, pour évoluer vers une collaboration privilégiée avec les cadres supérieurs et la direction grâce à votre expérience et à vos qualités confirmées.

Vos missions et le développement de votre technicité dépendront du service que vous aurez intégré.

Vos missions et le développement de votre technicité dépendront du service que vous aurez intégré.

Quels sont les compétences acquises avec la formation professionnelle au BTS SAM en alternance ?

Au cours de votre formation pour préparer le BTS Support à l'Action Managériale en alternance dans notre école, vous acquérez de l'expérience et des compétences dans différents domaines, en commerce et gestion, en management et gestion, et notamment dans les domaines suivants :

- Gestion des missions administratives du service : : mise en place des plannings et agendas, gestion des communications et du courrier, gestion de la communication avec des intervenants internes et externe en français ou langue étrangère, amélioration et veille sur les processus mis en place, gestions des ressources et du budget alloué au service, maîtrise des logiciels et progiciels, gestion de la relation client (suivi, facture, devis...), élaboration et présentation de synthèses de documents... ;
- Gestion de projet : veille et récolte d'informations liées au projet, identification des intervenants, élaboration des outils nécessaires (planning, budget, cahier des charges...), gestion des ressources, gestion de la

communication (media sociaux, réunions, compte rendus...), identifications des risques et contraintes... ;

- Collaboration à la gestion des ressources humaines : : maîtrise des procédures internes de recrutement, de la réglementation et des outils liés (fiche de poste, DUE, livret d'accueil...), mise en place de diagnostics liés à l'amélioration de la vie au travail (ergonomie, risques physiques et psychosociaux, style de management...), collaboration aux relations sociales (collecte et traitement de l'information, maîtrise du droit du travail), gestion de bases de données sociales... ;

Quelles sont les matières et le rythme de la formation en BTS SAM ?

Quelles sont les matières ?

Au cours de votre formation en BTS Support à l'Action Managériale, vous étudiez différentes matières générales et professionnelles qui sont regroupées en unités d'enseignement pour l'examen :

REFERENTIEL DE L'EXAMEN

EPREUVES	Mode	Durée	Coef
CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION	Écrit	4 H00	3
LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE 1 (LVE 1)	Écrit	2 H00 20	2
LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE 1 (LVE 2)	Oral	Min*	1
	Écrit	2 H00 20	
CULTURE ÉCONOMIQUE, JURIDIQUE ET MANAGÉRIALE	Oral	Min*	3
	Écrit	4 H00 55	
OPTIMISATION DES PROCESSUS ADMINISTRATIFS	Oral	Min	4
GESTION DE PROJET	Oral et pratique	1H30	4
COLLABORATION A LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	Écrit	4 H00	4

*épreuve pratique précédée d'un temps de préparation

Modalités d'évaluation :

Examens blancs pratiqués lors de la formation, CC, DST et oraux.

Épreuve finale nationale en fin de cycle.

Taux de réussite moyen en France (BTS SAM) : 64%, notre objectif est d'atteindre les 85%.

Quel est le rythme de l'alternance ?

Le BTS Support à l'Action Managériale en alternance se prépare sur une durée de 24 mois.

Le rythme du BTS SAM en alternance est de deux jours semaine en distanciel / et /ou / en centre de formation et 3 jours en entreprise.

On vous propose, en fonction des besoins de l'entreprise, différentes possibilités de jours de formation, soit les lundi et mardi, les jeudi et vendredi. Les rentrées sont en septembre et octobre.

Quels sont les débouchés possibles après un BTS Support à l'Action Managériale en alternance ?

Pendant votre formation de support à l'action managériale en alternance dans notre école, vous pourrez vous tourner vers des entreprises de tailles variables, en lien avec l'international, et découvrir le monde professionnel. Notre école pourra bien entendu vous aider dans votre recherche. Voici quelques exemples de structures susceptibles de vous accueillir:

- Une banque, une société d'assurance
- Un cabinet d'avocat international
- Une entreprise française à vocation internationale, une entreprise étrangère
- Une association internationale
- Une société de transport, une société de commerce international (import /export)
- Un hôtel, une agence touristique

Le métier de support à l'action managériale, d'assistant de direction s'exerce dans tout type de secteur : santé, juridique, transport, énergie, finance, service, industrie, informatique...

Une fois titulaire du diplôme, vous pouvez ensuite envisager de poursuivre vos études avec :

- Un DU (Diplôme Universitaire) en Management des Ressources Humaines
- Une licence professionnelle (Commerce international, Ressources Humaines,)
- Un titre certifié (Ressources Humaines, Commerce, Marketing...)
- Dans une université en LEA
- Dans une école de commerce (par le biais des concours passerelles)

Les différents postes que vous occuperez pendant le contrat de professionnalisation, et les offres d'emploi auxquelles vous pourrez postuler une fois vos études terminées sont, par exemple :

- Assistant(e) de direction, assistant(e) de gestion
- Assistant(e) commercial(e)
- Secrétaire
- Assistant(e) juridique, secrétaire juridique
- Assistant(e) de manager stratégique, de manager marketing, de manager communication
- Chargé de recrutement
- Assistant(e) d'équipe, assistant chef de projets
- Assistant(e) administratif
- Assistant(e) ressources humaines
- Assistant(e) de communication

À l'issue de votre formation en alternance au BTS Support à l'Action Managériale, vous pourrez accéder à des postes très variés, dans de nombreux services (ressources humaines et communication, juridique, commercial, marketing, achat, export), au sein de différentes organisations.

BTS Support à l'action Managériale (ex-Assistant Manager) en alternance : Quelles sont les modalités de candidature ?

Les candidatures sont ouvertes toute l'année.

Aucun frais d'inscription.